



# Fonds de Solidarité Prioritaire RIPIECSA



**Recherche Interdisciplinaire et Participative sur les Interactions entre les Ecosystèmes,  
le Climat et les Sociétés d'Afrique de l'Ouest, RIPIECSA**

## **Contexte**

Le Ministère français des affaires étrangères (MAE) a fait appel à l'Agence inter-organismes français de recherche pour le développement (AIRD) comme gestionnaire et coordonnateur du Fonds de solidarité prioritaire FSP RIPIECSA (Recherche interdisciplinaire et participative sur les interactions entre les écosystèmes, le climat et les sociétés d'Afrique de l'Ouest). Ce FSP centré sur les pays de l'Afrique de l'Ouest, concerne les capacités d'adaptation des sociétés d'Afrique de l'Ouest à la variabilité climatique et aux changements du climat sur la disponibilité des ressources renouvelables.

## **Motivation de l'appel à proposition**

La sécheresse sévère et généralisée qui a touché l'Afrique de l'Ouest à la fin du XXème siècle représente le plus fort signal climatique observé sur terre depuis que des mesures météorologiques sont disponibles ; l'explication de ce phénomène reste encore à fournir. La prévision (à toutes les échelles) reste encore défailante en raison d'observations en nombre et durée insuffisants, les systèmes d'alerte précoce sont peu fiables faute d'information et de données cohérentes, et enfin, les modèles sont difficilement valides sur le continent. Le 4<sup>ème</sup> rapport du Groupe 1 du GIEC (Février 2007) montre que les modèles ne présentent aucune tendance cohérente sur l'Afrique de l'Ouest et cette partie du globe est laissée vide sur les cartes, ce qui rendra difficile les planifications à long terme. C'est aussi une des zones où les populations et les écosystèmes sont les plus vulnérables aux aléas climatiques.

Il faut donc proposer des stratégies pour consolider et renforcer le réseau d'observation, reconstituer les données historiques et comprendre la variabilité aux différentes échelles de temps et d'espace. Cela en s'appuyant sur des "sites ateliers" et surtout en travaillant en étroite collaboration avec les institutions africaines pour qu'à terme, elles endossent effectivement cette activité de suivi du climat.

Plus généralement, parce que les répercussions possibles des changements du climat en Afrique de l'Ouest sont encore mal connues, il convient d'ores et déjà de s'efforcer de les préciser et de les anticiper en mettant en place les recherches adéquates (modélisations de scénarios de changement climatique et des impacts consécutifs, couplage entre approches rétrospectives et

prospectives, approche comparative), les outils (réseaux d'observation, bases de données sur des sites ateliers) et les moyens tant humains qu'économiques nécessaires à leur développement.

### **Les critères d'évaluation**

Les propositions seront évaluées en fonction des critères présentés ci-dessous:

- Cohérence d'ensemble du projet et faisabilité
- Pertinence scientifique et caractère innovant
- Possibilité d'utilisation potentielle des données, des simulations ou des résultats pour des études interdisciplinaires sur les interactions climat-écosystèmes-sociétés.
- Qualité et durabilité du partenariat

Les projets favorisant la mise en réseau des différentes compétences et expertises à une échelle nationale ou sous-régionale seront favorisés (interdisciplinarité).

### **Comptes rendus d'exécution**

Tous les six mois, l'organisation responsable de la mise en œuvre doit obligatoirement présenter un compte-rendu technique de l'avancement du projet, faisant état des progrès et des résultats obtenus. Ces comptes rendus doivent décrire les actions menées durant la période spécifiée et les résultats obtenus par rapport aux objectifs annoncés et aux indicateurs développés selon le plan de suivi et d'évaluation. Il faut également présenter un rapport annuel, qui inclura un bilan financier. Un rapport final doit être établi à la fin du projet.

### **Pilotage et évaluation**

Pour le comité de pilotage et le comité scientifique, le Bureau de projet RIPIECSA se charge de l'évaluation continue de la mise en œuvre du projet par rapport aux calendriers établis et en tenant compte des informations fournies par les intervenants. Les succès ou problèmes réels ou potentiels des différentes institutions ou équipes devraient être identifiés de façon précoce afin de pouvoir apporter à temps des modifications au fonctionnement du projet. Des examens à mi-parcours des projets en cours seront menés afin d'évaluer leur pertinence, performances, efficacité et résultats (attendus ou inattendus) par rapport aux objectifs exprimés. La fin d'un projet donnera lieu à une évaluation finale qui inclura une appréciation de ses effets et de sa durabilité éventuelle.

### **Budget alloué à ce premier appel d'offre**

Le budget pour ce premier appel à proposition peut se décomposer en trois parties :

- Un budget de 400.000 euros est réservé pour soutenir principalement de l'équipement, du mobilier, des instruments de mesures et de collecte de données.
- De plus 50.000 euros supplémentaires sont mis à disposition pour des missions et des investissements humains pour le déploiement des instruments et la mise en œuvre, études de modélisation (impact des données additionnelles, génération de scénarios climatiques, etc.)
- Les propositions de formation des étudiants, techniciens et ingénieurs des services opérationnels autour de ces réseaux d'observations, formation des prévisionnistes, mise en place de base de données ainsi que les propositions de communications / sensibilisation auprès des autres scientifiques, des décideurs et de la société civile seront les bienvenues et seront prises sur une enveloppe budgétaire supplémentaire de 200.000 euros.

Soit un total de 650.000 euros.

### **Versement des crédits par tranches**

Les fonds seront débloqués selon un calendrier de financement et de mise en œuvre établi par accord entre les parties et basé sur le budget et le planning proposés. A titre indicatif, le calendrier de déblocage des fonds sera le suivant:

- 80 % Premier versement (démarrage du projet),
- 20 % Dernier versement (lors de la soumission du compte-rendu du projet) pour l'évaluation finale.

Dans tous les cas, il sera demandé aux proposant d'indiquer leurs financements extérieurs afin de bien faire la synergie avec les autres programmes en cours.

### **Charte et Accord-cadre**

Le secrétariat du FSP proposera une charte d'adhésion au projet, puis des accords-cadres types, destinés tant à réguler les partenariats Sud-Sud qu'à gérer l'intervention des établissements français, à fixer les clauses de la propriété intellectuelle et de partage de la connaissance ainsi que celles relatives à la gestion des fonds.

### **Calendrier**

- La rédaction des notes et des propositions doit être finalisée pour **Vendredi 6 avril 2007**
- Consultation du Comité scientifique en **mi- avril 2007**.
- Consultation du Comité de pilotage en **fin-avril 2007**

- Mise en œuvre des programmes ciblés qui doivent démarrer en **mai 2007** (avant la saison des pluies). Cela concerne les programmes des volets suivants :
- Consolidation et renforcement du réseau d'observation de la variabilité du climat.
  - Formation et renforcement des capacités pour un endossement par les équipes/institutions africaines.

**Format et mode de soumission :**

Deux documents (une note de présentation et une proposition détaillée) sont à envoyer sous format électronique **au plus tard le 6 avril** à l'adresse suivante : [fsp.ripiecsa@ird.fr](mailto:fsp.ripiecsa@ird.fr)

**A) Canevas « Note de présentation du projet »**

Format : 210 x 297 mm ou A4 ; police de taille 12, Arial, interligne 1.5 ;  
Marge de 2,54 cm ; **Maximum 7 pages et annexe (2 pages max.)**

Plan :

- 1) Motivation et description du sujet. (1 page)**
- 2) Historique et atouts de l'équipe (1 page)**
- 3) Expérience des laboratoires/équipes engagés dans ce projet (2 pages max)**
- 4) Actions de formation / renforcement des capacités envisagées (1 page max)**
- 5) Partenariat envisagé (institutions, décideurs, ONGs, Associations, etc) (1/2 page)**
- 6) Résumé descriptif du budget et montant global (1/2 page)**
- 7) CV du point focal de l'institution porteuse du projet (1 page)**

**B) Canevas du « Projet Détaillé »**

Format : 210 x 297 mm ou A4 ; police de taille 12, Arial, interligne 1.5 ;  
Marge de 2,54 cm ; **maximum 20 pages, hors annexes**

Plan :

- 1) Problématique scientifique et cadre général du projet**
- 2) Objectifs scientifiques**
- 3) Méthodologie et calendrier des activités**

Ne pas oublier de préciser la durée du projet, de décrire les moyens et outils utilisés. Le calendrier des activités doit être présenté sous la forme d'un tableau (mois, activité)

Attention : indiquer ici le chronogramme des activités avec leur enchaînement logique

#### **4) Résultats attendus et valeur ajoutée**

On mettra en évidence le caractère innovant. Ne pas oublier donc de montrer aussi la synergie avec les programmes nationaux ou internationaux.

#### **5) Les acteurs du projet : un groupe de travail interdisciplinaire**

Sous forme de tableau (4 colonnes): NOM, prénom / fonction / organisme, pays / Centre d'intérêt ou activité dans le projet. Merci de ne pas oublier les étudiants en thèse, en DEA et dans certains pays, en Maîtrise. Indiquer l'implication des services nationaux opérationnels, météorologie, agriculture, eau, santé, etc.

#### **6) Actions de formation et de renforcement des capacités**

Préciser sous quelles formes et pour quels bénéficiaires

#### **7) Suivi, évaluation et communication.**

##### Risque et durabilité

Préciser ici une ou plusieurs raisons qui pourraient empêcher ou nuire à l'aboutissement du projet. Exemples: non financement d'une partie de cette proposition ou d'un matériel, non implication de telle ou telle équipe ou partenaire, non accord ou non implication de telle ou telle autorité administrative ou service opérationnel, non accès à certaines données, non financement d'une formation, situation ou conflit politique, guerre...),

##### Suivi et évaluation

Il s'agit ici de proposer au Comité scientifique et au Bureau de projet des indicateurs de succès et de bonne mise en œuvre du projet. Attention à la cohérence avec le calendrier des activités.

##### Actions de communication et de sensibilisation autour du projet

Détailler ici, les actions de communications et de sensibilisation souhaitées ou envisagées envers les scientifiques, les décideurs politiques, la société civile

#### **8) Budget**

Attention à la cohérence avec le calendrier des activités. En deux parties : (i) une synthèse sous forme de tableau ci-dessous et si nécessaire (i) Mentionner aussi les apports (en numéraire ou en nature) des organisations collaboratrices et apports d'autres bailleurs de fonds. (Les priorités sont données à titre d'exemple; c'est à vous d'apprécier. Le budget doit tenir sur une page).

Chapitre	Coût	Priorité
<b>EQUIPEMENT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> </ul> <b>Sous -Total:</b>		P1 P1 P2 P3
<b>FONCTIONNEMENT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> </ul> <b>Sous -Total:</b>		P1 P1 P1 P2
<b>MISSIONS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> <li>• Xxxxxx</li> </ul> <b>Sous -Total:</b>		P1 P2 P2 P3
<b>TOTAL :</b> dont <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sous -Total P1:</b></li> <li>• <b>Sous -Total P2:</b></li> <li>• <b>Sous -Total P3:</b></li> </ul>		

### 9) Références bibliographiques sur le sujet

Une page MAXIMUM. Merci de souligner les noms des différents membres de l'équipe dans les références complètes des articles SUR CE SUJET.

### 10) Annexe 1 : Déclaration administrative de l'institution porteuse du projet

### 11) Annexes : Déclarations administratives des institutions partenaires

## **DECLARATION ADMINISTRATIVE DE L'INSTITUTION PORTEUSE DU PROJET**

La déclaration suivante doit être signée par le responsable du projet RIPIECSA appartenant à l'établissement / l'institution coordonnateur du pays du Sud. En outre, elle sera visée par le responsable de l'établissement.

**Je, soussigné(e), certifie que les informations données ici sont, à ma connaissance, exactes et assure le Ministère français des affaires étrangères que la présente demande a recueilli l'agrément des autorités dont je relève et leur engagement à soutenir le projet.**

**En conséquence, je sollicite la présentation du projet nommé ci-après au Comité Scientifique RIPIECSA.**

**Pays :**

**Etablissement :**

**Titre du projet :**

**Nom et fonction du signataire, responsable du projet :**

**Date et signature :**

Visa du responsable de l'établissement auquel appartient le coordonnateur du projet	<b>Nom:</b> <b>Qualité:</b> <b>Date:</b>  <b>Signature:</b>
---	---

## **DECLARATION ADMINISTRATIVE DES INSTITUTIONS PARTENAIRES**

La déclaration suivante doit être visée par chaque responsable d'institution partenaire du projet RIPIECSA.

Je, soussigné(e), assure le Ministère français des affaires étrangères que la présente demande a recueilli le soutien de l'institution que je dirige.

En conséquence, j'adhère à la présentation du projet nommé ci-après au Comité Scientifique RIPIECSA.

**Pays :**

**Etablissement :**

**Titre du projet :**

Visa du responsable de l'établissement/institution partenaire du projet	<b>Nom:</b>  <b>Qualité:</b>  <b>Date:</b>  <b>Signature:</b>
---	---